



CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A CONTRACTES PREDOCTORALS PER A LA FORMACIÓ DE DOCTORS

ANNEX I. Bases de la convocatòria

Base 1. Objecte

Aquesta convocatòria, corresponent a l'any 2023, d'ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors —prevista en el Subprograma Estatal de Formació, en el marc del Pla estatal de recerca científica i tècnica i d'innovació 2021-2023—, es desenvolupa a l'empara de l'Ordre CIN/1025/2022, de 27 d'octubre, publicada al BOE de 29 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de 53 ajuts públics per a la formalització de contractes predoctorals, corresponents a diversos programes i subprogrames del Pla esmentat.

La gestió de la convocatòria de contractes predoctorals per a la formació de doctors l'encomana l'Agència Estatal de Recerca (AEI) als centres d'adscripció dels ajuts.

Els ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors tenen com a objectiu principal incrementar la quantitat i la qualitat dels nous doctors, gràcies al desenvolupament de les tesis doctorals en el marc dels millors projectes de recerca de grups de recerca amb solvència científica i acadèmica d'universitats, organismes públics de recerca i altres centres de recerca.

Base 2. Consignació pressupostària

Les retribucions i altres conceptes subvencionables són a càrrec del Ministeri de Ciència i Innovació (a través de l'AEI) i estan cofinançats pel Fons Social Europeu Plus (FSE+).

El cost d'un contracte predoctoral és el següent:

	2024	2025	2026	2027	Total
Contracte (retribucions + quota patronal)	21.923 €	23.137 €	28.575 €	28.575 €	102.210 €
Indemnització per finalització del contracte	566 €	606 €	758 €	758 €	2.688 €
Estades en centres d'R+D i matrícules de doctorat	6.860 €				6.860 €
TOTAL	29.349 €	23.743 €	29.333 €	29.333 €	111.758 €

El cost total de la despesa d'aquesta convocatòria per a 53 contractes és de 5.923.174 euros.

La incorporació de les persones beneficiàries durant l'exercici 2024 resta condicionada a l'existència real de dotació pressupostària adequada i suficient en el pressupost de la Universitat de Barcelona.

Aquesta convocatòria s'avança a la resolució definitiva dels projectes finançats per l'AEI i el FSE+ i a la concessió definitiva dels contractes predoctorals per a la formació de doctors. En conseqüència, està condicionada a la resolució definitiva dels projectes.

Base 3. Condicions de la contractació

3.1 Règim jurídic del contracte



- 3.1.1 Les persones seleccionades signen un contracte de personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet durant tota la vigència de l'ajut.
- 3.1.2 El contracte predoctoral es regeix pels articles 20 i 21 i per la disposició addicional primera de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i per les seves modificacions segons la Llei 17/2022, de 5 de setembre; pel Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació; per l'Ordre mitjançant la qual s'aprova la convocatòria de tramitació anticipada per a l'any 2022 del procediment de concessió d'ajudes a Projectes de Generació de Coneixement i a actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral associat als projectes esmentats, en el marc del Pla estatal de recerca científica, tècnica i d'innovació 2021-2023, i amb caràcter supletori pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; per la resta de legislació laboral d'aplicació; pel conveni col·lectiu aplicable, i per la voluntat de les parts manifestada en els contractes de treball, en els quals no es poden establir, en cap cas, condicions menys favorables per a la persona contractada o contràries a les previstes en les disposicions legals o en el conveni aplicable.

3.2 Objecte del contracte

- 3.2.1 La persona contractada ha de dur a terme tasques de recerca en un dels projectes finançats, concedits per l'AEI a la Universitat de Barcelona segons la resolució provisional de 15 de juliol de 2023 i relacionats a l'annex II d'aquesta convocatòria. Simultàniament, ha de desenvolupar les activitats integrants del programa de doctorat, conduents a adquirir les competències i habilitats necessàries per obtenir el títol universitari oficial de doctorat, sense poder exigir-li que desenvolupi qualsevol altra activitat que desvirtui la finalitat investigadora i formativa del contracte. Així mateix, el contracte ha de tenir per objecte l'orientació postdoctoral per a un període màxim de 12 mesos, un cop llegida la tesi doctoral. En qualsevol cas, la durada total del contracte no pot excedir el termini màxim previst a l'apartat 3.3.1.
- 3.2.2 La persona contractada pot col·laborar en tasques docents fins a un màxim de 180 hores durant l'extensió total de l'ajut. La col·laboració no pot superar en cap cas les 60 hores anuals. L'assignació de la docència té caràcter formatiu i correspon a la direcció del departament al qual pertany el director o directora de la tesi. Aquestes tasques docents no poden desvirtuar la dedicació a la finalitat investigadora i formativa del contracte predoctoral i s'han de desenvolupar de conformitat amb la Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern en data 5 de desembre de 2019.

3.3 Durada del contracte

- 3.3.1 La durada màxima del contracte predoctoral és de 48 mesos. No obstant això, el contracte es pot resoldre en el supòsit que no se superi favorablement l'avaluació anual preceptiva que efectua la comissió acadèmica del programa de doctorat, d'acord amb el que preveu la base 3.9.
- 3.3.2 Quan el contracte se subscriu amb una persona amb discapacitat, es podrà prorrogar fins a sis anys, pròrrogues incloses, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i l'impacte del grau de les limitacions en el desenvolupament de l'activitat, amb l'informe previ favorable del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que pot demanar els informes dels equips tècnics de valoració i orientació de la discapacitat competents.
- 3.3.3 Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps complet per gestació, embaràs, risc durant la gestació, l'embaràs i la



lactància, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com el gaudiment de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudiment d'excedències per cura de fill o filla, de familiar, o per violència de gènere, durant el període del contracte, interrompen el còmput de la durada del contracte. En el cas d'incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades a aquest últim, es pot sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut pel temps que duri la incapacitat temporal. En la resta de casos d'incapacitat temporal, es pot sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut, sempre que aquesta incapacitat sigui per un període mínim de dos mesos consecutius.

Els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, cura de familiars afectats per accident o malaltia greu o cura de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues a les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte, donen lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

Les sol·licituds d'interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut les ha d'autoritzar el centre gestor de l'ajut.

- 3.3.4 De la durada màxima del contracte es descompta el temps en què s'ha estat contractat per la mateixa modalitat, a la mateixa entitat o en una altra, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 103/2019.
- 3.3.5 Arribada la finalització del contracte d'acord amb la durada prevista en aquesta convocatòria, el doctorand no pot desenvolupar cap tipus d'activitat docent ni relacionada amb el grup de recerca en el qual hagi desenvolupat el contracte de treball. Pot continuar les activitats relacionades exclusivament amb el desenvolupament de la tesi doctoral, sempre que continuï matriculat en el programa de doctorat.
- 3.3.6 A la finalització del contracte, la persona treballadora té dret a percebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada, d'acord amb el que estableix l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

3.4 Retribucions i conceptes subvencionables per l'AEI

- 3.4.1 Els ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors comprenen els conceptes següents: un ajut per al finançament dels contractes (retribució bruta i quota patronal), un ajut per cobrir el cost de la indemnització a la finalització del contracte i un ajut addicional per cobrir les despeses derivades de la realització d'estades de recerca en centres d'R+D i la matrícula de doctorat, d'acord amb l'establert a l'article 13 de l'Ordre mitjançant la qual s'aprova la convocatòria de tramitació anticipada per a l'any 2022 del procediment de concessió d'ajudes a Projectes de Generació de Coneixement i a actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral associat als projectes esmentats, en el marc del Pla estatal de recerca científica, tècnica i d'innovació 2021-2023.

La retribució bruta del contracte predoctoral, dividida en catorze pagues, és la següent (d'acord amb les taules salarials vigents):

Primer i segon any de contracte: retribució equivalent al 56 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració general de l'Estat.



Tercer any de contracte: retribució equivalent al 60 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració general de l'Estat.

Quart any de contracte: retribució equivalent al 75 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració general de l'Estat.

En cas que l'investigador predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra institució sense completar-ne la durada màxima, cal atènyer-se a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, tenint en compte el període gaudit a l'altra institució.

3.4.2 A les retribucions brutes se'ls apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària un cop s'ha formalitzat el contracte. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble.

3.4.3 En relació amb l'ajut addicional per finançar les despeses derivades de la realització d'estades en centres d'R+D+I i la matrícula de l'ensenyament de doctorat, s'autoritza un pagament únic de 6.860 euros per persona, que es pot destinar:

a) Al finançament d'estades que facin les persones beneficiàries durant tot el període d'execució de l'ajut, tant en l'etapa predoctoral com en la fase POP, en centres d'R+D+I diferents d'aquells a què estiguin adscrits, amb la finalitat que puguin desenvolupar activitats que els permetin millorar la formació i impulsar el desenvolupament de la tesi doctoral. Les estades han d'assegurar un grau de mobilitat i/o internacionalització a què no s'hagi pogut accedir per raó de la formació acadèmica anterior o per altres factors, com ara la residència o la nacionalitat. No obstant això, en cap cas l'estada ha d'ocasionar un retard en la finalització de la tesi doctoral. En la fase POP, aquestes estades es poden destinar a complementar la formació predoctoral i orientar les futures línies de treball de l'etapa postdoctoral.

Les estades es poden fer en altres centres d'R+D+I públics o privats, incloent-hi empreses —estrangeres o espanyoles—, sempre que estiguin ubicats en una localitat diferent de la del centre d'adscripció de l'investigador predoctoral. Les estades han de tenir una durada mínima de 30 dies naturals ininterromputs, comptats des de la data d'incorporació al centre receptor, i s'han de desenvolupar dins del període d'execució del contracte. Les estades les ha d'autoritzar la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació.

b) Al finançament de les despeses derivades de les matrícules de doctorat corresponents als cursos en què estigui matriculada la persona beneficiària durant la vigència de l'ajut per a la contractació durant l'etapa predoctoral.

3.5 Condicions de treball

La jornada laboral, els descansos, les vacances, els permisos i la resta de condicions de treball són els establerts per al personal investigador en formació en el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

3.6 Incompatibilitats

S'aplica el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

3.7 Drets i obligacions



- 3.7.1 Els investigadors han de respectar els principis recollits al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures que reconeixen la legislació vigent, la normativa interna de la UB, els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019, el contracte subscrit i el que es preveu en aquesta convocatòria.
- 3.7.2 A més de les obligacions previstes en la normativa indicada en l'apartat anterior, els investigadors predoctorals tenen les obligacions següents:
- a) Incorporar-se al departament del director o directora de tesi i al projecte de recerca indicats a la sol·licitud, en el termini i en les condicions establertes per la Universitat.
 - b) Seguir els estudis de doctorat formalitzant la matrícula de doctorat cada curs acadèmic, excepte en el període d'orientació postdoctoral, i complir els objectius del pla de recerca presentat. Aquest pla no pot variar sense el consentiment de la comissió acadèmica del programa de doctorat, fet que s'ha de comunicar a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant presentant l'informe corresponent.
 - c) Presentar els informes de seguiment de l'ajut d'acord amb l'establert a l'apartat 3.8, sens perjudici dels informes de seguiment exigits per la normativa dels estudis de doctorat aplicable.
 - d) Les persones no comunitàries, mantenir vigents els permisos de residència i treball corresponents.
 - e) Sol·licitar autorització a la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació per a qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament del contracte.
 - f) En cas de renúncia, comunicar-la a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant mitjançant l'imprès normalitzat, amb una antelació mínima de quinze dies a la data efectiva de la renúncia.
 - g) En el termini màxim d'un mes des de la finalització del contracte o des de la data de renúncia, presentar una memòria final de tot el treball dut a terme i dels resultats obtinguts.
 - h) Comunicar a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant (Secció de Beques de Personal Investigador en Formació) la previsió de lectura de la tesi doctoral, tan aviat com en tinguin coneixement.
 - i) Sol·licitar autorització a la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació, amb el vistiplau previ de l'investigador o investigadora principal (IP) del projecte, per fer estades de mobilitat.
 - j) Respectar les obligacions relacionades amb els acords del Consell de Govern de 22 de juliol de 2019 en relació amb l'elaboració d'un pla de gestió de dades i de publicació en accés obert.
- 3.7.3 La persona contractada ha de complir els terminis de presentació de la tesi doctoral i les pròrrogues que corresponguin, tenint en compte la normativa de l'Escola de Doctorat per a la presentació de tesis doctorals. Cal tenir en compte que, si la tesi s'ha iniciat abans de la data del contracte, els terminis per presentar-la no es veuen alterats pel contracte predoctoral.
- 3.7.4 El personal investigador predoctoral en formació pot adreçar-se a l'IP del projecte al qual estigui adscrit per consultar-li temes relacionats amb l'execució de les seves obligacions.



- 3.7.5 La vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació es la responsable de rebre i tramitar les incidències, queixes i denúncies del personal investigador predoctoral en formació.
- 3.7.6 Els investigadors principals, juntament amb els directors de tesi, tenen les obligacions següents:
- Garantir el seguiment de la persona contractada durant tota la durada de l'ajut.
 - Garantir el suport formatiu durant l'etapa de durada del contracte.
 - Planificar i orientar el projecte de recerca de la tesi per tal d'assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador.
 - Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball, proporcionar l'orientació i l'assistència professional i científica necessàries, i assegurar la viabilitat i la coherència en relació amb el grup o la línia de recerca a què es vincula.
 - Assegurar un nivell ètic i acadèmic adequat de la tesi doctoral durant tot el procés de desenvolupament i establir una relació de respecte i igualitària amb l'investigador en formació.

3.8 Informe de seguiment

- 3.8.1 La persona contractada ha de presentar dos informes de seguiment científicotècnics: un als 24 mesos de la incorporació a l'ajut i un de final, relatiu a tot el període d'execució de l'ajut, inclosa la fase POP, si escau.
- 3.8.2 Els informes s'han de presentar a la Secció de Beques de Personal Investigador en Formació. Aquests informes han d'incloure la descripció del treball desenvolupat i el compliment del programa de formació del període comprès en l'informe, així com el pla de treball de la resta del període d'execució de l'ajut. En els informes s'han d'incloure les estades dutes a terme, la seva descripció i les activitats desenvolupades.
- Addicionalment, en l'informe de seguiment dels primers 24 mesos s'hi ha d'incloure la previsió de finalització de la tesi doctoral.
- 3.8.3 El caràcter desfavorable de l'informe de seguiment dona lloc a la finalització de l'ajut i a l'extinció del contracte.
- 3.8.4 L'incompliment de l'obligació de presentar els informes de seguiment dona lloc a la devolució de les quantitats percebudes i no justificades.

3.9 Extinció del contracte

- 3.9.1 El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada del termini previst en el contracte o per la resta de causes previstes a l'article 49 de l'Estatut dels treballadors. En cas que la tesi doctoral es llegeixi abans de la data prevista de finalització del contracte, el contracte es manté vigent amb vista a l'orientació postdoctoral per un període màxim de 12 mesos, sense que en cap cas es pugui superar la durada màxima del contracte. En cas que el contracte finalitzi per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de quinze dies.
- 3.9.2 Els investigadors predoctorals en formació tenen l'obligació de notificar a la Secció de Beques de Personal Investigador en Formació la data prevista de lectura de la tesi tan aviat com en tinguin coneixement.



- 3.9.3 És causa de finalització del contracte el fet de no formalitzar la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat, excepte durant el període d'orientació postdoctoral.
- 3.9.4 També comporta la finalització del contracte la pèrdua de vigència del permís de residència i treball.
- 3.9.5 A la finalització del contracte, la persona contractada té dret a percebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada que es determina a l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Base 4. Procediment de selecció dels candidats

4.1 Requisits dels sol·licitants

- 4.1.1 Poden sol·licitar aquest ajut aquelles persones que, en el termini de presentació de sol·licituds, reuneixin els requisits següents:
- a) Estar matriculades a temps complet o admeses en un programa de doctorat per al curs 2023-2024 en el moment de presentar la sol·licitud. També poden sol·licitar aquest ajut aquelles persones que, en el moment de presentar la sol·licitud, no estiguin matriculades o admeses en un programa de doctorat, però ho estiguin en la data de formalització del contracte.
 - b) No estar en possessió del títol de doctor.
 - c) No haver defensat la tesi doctoral.
 - d) Tenir un director o directora de tesi que formi part de l'equip investigador del projecte finançat a què s'adscriuen.
 - e) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, disposar dels permisos corresponents de treball i de residència vigents abans de formalitzar el contracte predoctoral, i mantenir-los vigents durant tota la durada de la relació laboral.
- 4.1.2 Les persones interessades només poden presentar una sol·licitud, per a un únic projecte de recerca.
- 4.1.3 En el moment de formalitzar el contracte, les persones adjudicatàries han d'estar matriculades en un programa de doctorat. La permanència en el programa s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, excepte en el període d'orientació postdoctoral.

4.2 Sol·licitud i documentació

- 4.2.1 Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud, adjuntar-hi la documentació que correspongui i confirmar la presentació del formulari, al qual es pot accedir des dels webs següents:
- <https://seu.ub.edu>
<https://www.ub.edu/caiac/solBeca?idConvocatoria=50118>
- 4.2.2 A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:
- a) En cas d'estudis no cursats a la UB, inclosos els duts a terme a l'estranger: còpia del certificat acadèmic personal dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura,



màster) en què constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, en forma de suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) i matrícula d'honor (MH), amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions, així com la traducció jurada corresponent, si escau.

- b) En cas d'estudis cursats a l'estranger: declaració d'equivalència de la nota mitjana dels estudis de grau i màster, mitjançant el formulari del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- c) Currículum segons el model CVN del GREC, en què s'enumerin els mèrits al·legats que el candidat consideri convenients.
- d) Acreditació del grau de discapacitat, si escau.

4.3 Termini de presentació

- 4.3.1 Les sol·licituds s'han de presentar del 8 al 25 de setembre de 2023 a les 14:00, hora de Barcelona.
- 4.3.2 Si la sol·licitud és incompleta o no s'acompanya de la documentació necessària, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini màxim de deu dies hàbils esmeni la falta o aporti la documentació necessària, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de tramitar la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015. Aquest requeriment es fa mitjançant les llistes de reclamació de documentació que es publiquen al web [FPI- Ajuts Predoctorals - UB](#) i a la seu electrònica de la UB. Durant el període d'esmena no es poden reformular les sol·licituds presentades.
- 4.3.3 Finalitzat el termini de reclamació de documentació, s'avaluen les sol·licituds.
- 4.3.4 Als efectes del procés d'avaluació, únicament es té en compte la informació continguda en el currículum i en la certificació acadèmica presentada inicialment en la sol·licitud. No és possible cap actualització posterior de la informació continguda en aquests documents.
- 4.3.5 El currículum es considera part integrant de la sol·licitud, i per tant no és esmenable, de manera que la no presentació o manca de contingut determina el desistiment de la sol·licitud.

4.4 Avaluació i selecció

- 4.4.1 Les sol·licituds les avalua l'IP del projecte, que eleva la proposta d'adjudicació. En cas de concurrència de causa d'abstenció o recusació de les previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, avalua la sol·licitud un altre membre de l'equip del projecte.
S'atorguen un màxim de 100 punts, atenent als criteris següents:



CRITERIS D'AVALUACIÓ

**PUNTUACIÓ
(màx. 100 punts)**

1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat	De 0 a 50 punts
1.1. Aportacions científicotècniques	De 0 a 45 punts
1.2. Mobilitat i internacionalització	De 0 a 5 punts
2. Adequació del candidat a les activitats de recerca que es desenvoluparan en el projecte finançat	De 0 a 50 punts

4.4.2 Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat:

- a) Aportacions científicotècniques: s'avaluen l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars, així com l'adequació de la persona sol·licitant a les tasques que s'han de desenvolupar, en funció de la seva formació i experiència professional.
- b) Mobilitat i internacionalització: s'avalua la rellevància i l'impacte en la trajectòria investigadora de les estades fetes en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial, atenent al prestigi de l'entitat receptora de l'estada i de l'activitat que s'hi hagi desenvolupat.

4.4.3 Adequació de la persona sol·licitant a les activitats de recerca que s'han de desenvolupar: s'avalua l'adequació del candidat al projecte o a les activitats de recerca que haurà de desenvolupar, en funció de la seva formació i experiència prèvies. Es té en compte el valor afegit que el desenvolupament del projecte representa per a la seva carrera investigadora, així com el valor aportat al centre i a l'equip receptor.

En el cas de sol·licituds amb igual puntuació final i als efectes de resoldre l'empat, es dirimeix a favor de la sol·licitud que tingui més puntuació en el criteri 1. Si l'empat continua, es resol mitjançant sorteig.

4.4.4 Un cop l'IP del projecte ha avaluat les sol·licituds, eleva la proposta a la Comissió de Recerca, que fa la proposta definitiva, si escau. Vista la proposta definitiva, la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació formula la resolució de concessió provisional amb la puntuació atorgada, així com de sol·licituds excloses, amb indicació de les causes d'exclusió.

4.4.5 La resolució de concessió provisional i de sol·licituds excloses es fa pública al web de Beques i Ajuts a l'Estudiant – Ajuts de Personal Investigador Predoctoral en Formació i a la seu electrònica de la UB. S'atorga a les persones interessades un termini de deu dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Passat aquest termini i un cop resoltes les al·legacions corresponents, la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació, per delegació del rector, resol la convocatòria, que inclou la llista d'adjudicatari dels ajuts i la llista de reserva.

4.4.6 La resolució final d'adjudicació dels ajuts i tota la informació relativa a aquesta convocatòria s'ha de publicar al web de Beques i Ajuts a l'Estudiant – Ajuts de Personal Investigador Predoctoral en Formació (<http://www.ub.edu/beques/3rcicle/FPI/resoluciones.html>) i a la seu electrònica de la UB.

4.5 Formalització del contracte

4.5.1 Un cop resolta la convocatòria, les persones seleccionades disposen d'un termini màxim de vint dies per formalitzar el contracte predoctoral, per a la qual cosa han de presentar a



la Secció de Beques de Personal Investigador Predoctoral en Formació el document d'acceptació i la resta de documents necessaris per subscriure el contracte. En cas contrari, s'entén que la persona seleccionada renuncia al contracte.

- 4.5.2 Les persones estrangeres no comunitàries que estiguin pendents d'obtenir el permís de residència i treball i que no es puguin incorporar en la data prevista han de sol·licitar una ampliació del termini d'incorporació.
- 4.5.3 La signatura del contracte comporta el compromís de complir totes les condicions generals que es deriven de la resolució de concessió, les mesures que es fixen en aquesta convocatòria i les clàusules del contracte. Les persones beneficiàries es comprometen a conèixer i complir les normes específiques de la UB i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.
- 4.5.4 L'investigador predoctoral en formació s'ha d'adscriure al projecte de recerca i al departament del seu director o directora de tesi.

4.6 Substitucions

Les renúncies de les persones seleccionades que es produeixin abans de la signatura del contracte, dins del termini establert al punt 4.5.1, poden donar lloc a la incorporació de candidats de reserva, mitjançant una resolució de la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació.

Base 5. Disposicions finals

5.1 Difusió

La unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant ha de procurar fer la màxima difusió d'aquesta convocatòria, que en tot cas s'ha de publicar a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona i al web de la Secció de Beques de Personal Investigador en Formació.

5.2 Interpretació

És competència de la vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació aclarir qualsevol dubte en la interpretació d'aquesta resolució i en els casos de conflicte que pugui comportar la seva aplicació.

5.3 Publicació dels actes administratius

- 5.3.1 Els actes administratius que es deriven del procediment de concessió dels ajuts són objecte de publicació a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona a l'efecte del còmput de terminis i de publicitat.
- 5.3.2 No obstant això, amb finalitats informatives es poden publicar en taulers i altres webs de difusió. Així mateix, l'òrgan competent pot determinar-ne la comunicació personal si ho considera oportú.

5.4 Recursos

- 5.4.1 Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, independentment de la seva executivitat immediata, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà



de la publicació, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.4.2 Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

5.4.3 Les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

5.5 Terminis del procediment

5.5.1 El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.

5.5.2 El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la UB.

5.6 Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

5.6.1 La unitat responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

5.6.2 La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els contractes de personal investigador predoctoral en formació convocats per la UB i finançats per l'AEI i cofinançats pel FSE+.

5.6.3 La base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions). El consentiment explícit és necessari per al tractament de categories especials de dades personals.

5.6.4 Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

5.6.5 Els destinataris de les dades són la UB i l'AEI i, si n'hi ha, les persones encarregades del tractament de les dades.

En cas de ser contractat com a personal investigador predoctoral, també reben les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, es publiquen al web de la UB indicat en aquestes bases la proposta d'adjudicació, la llista prioritzada, la llista de sol·licituds excloses i la resolució de la present convocatòria. No es preveu cap altra cessió de dades, tret que sigui per obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.

5.6.6 La persona interessada pot accedir a les seves dades i sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007



Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.

- 5.6.7 En cas que la persona interessada consideri que els seus drets no s'han atès adequadament, pot comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
- 5.6.8 També es té el dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- 5.6.9 Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.